

REGULAMIN PROGRAMU E²TOP
Excellence in Engineering: Talents in Research with Opportunities Programme
w Politechnice Łódzkiej

§1 Postanowienia ogólne

1. Celem Programu Excellence in Engineering: Talents in Research with Opportunities Programme - E²TOP, zwanego dalej Programem, jest stymulowanie i wspieranie rozwoju naukowego i zawodowego studentów studiów I i II stopnia Politechniki Łódzkiej przez realizację indywidualnej ścieżki kształcenia opartej na prowadzeniu badań naukowych.
2. Realizacja Programu odbywa się w cyklach rocznych (edycjach) - rozpoczynających się od semestru letniego danego roku akademickiego, a kończących się po semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.
3. Student zakwalifikowany do danej edycji Programu, zwany dalej Uczestnikiem Programu, realizuje projekt badawczy pod nadzorem Opiekuna Naukowego.
4. Uczestnictwo w programie może być powiązane z ustaleniem dla Uczestnika Programu, na jego wniosek, Indywidualnego Programu Studiów (IPS).
5. Uczestnik Programu otrzymuje od Uczelni indywidualne wsparcie materialne, które w przypadku studentów zrekrutowanych od I roku studiów przyjmuje formy: grantu badawczego, bonów podróźniczych, szkoleniowo oraz stażowych. W przypadku studentów zrekrutowanych od II roku studiów i lat wyższych oraz studentów studiów II stopnia przyjmuje formy bonów podróźniczych, szkoleniowo/stażowych oraz publikacyjnych oraz dodatkowo otrzymują stypendium naukowe finansowane z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej.

§2 Kwalifikacja do Programu

1. Do uczestnictwa w Programie uprawnieni są studenci wszystkich kierunków studiów uruchomionych w Politechnice Łódzkiej, posiadający rejestrację pełną na semestr:
 - II, IV lub VI – w przypadku studentów studiów inżynierskich;
 - II lub IV - w przypadku studentów studiów licencjackich;
 - I lub II - w przypadku studentów studiów II stopnia.
2. Kwalifikacja studentów do Programu odbywa się w trybie konkursu.
3. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych do udziału w danej edycji Programu wynosi 27. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwiększyć liczbę Uczestników danej edycji Programu.
4. Student może wziąć udział w Programie wielokrotnie tj. w kilku edycjach Programu.
5. Studenci I roku studiów I stopnia składają do Rady Programowej, za pośrednictwem Centrum Kształcenia, Wniosek Aplikacyjny stanowiący załącznik nr 1. We wniosku deklarują realizację tematu badawczego, wybranego spośród tematów oferowanych przez *Giełdę Tematów Badawczych*, zgłoszonego przez wskazanego dla tematu Opiekuna Naukowego. Wniosek powinien być uzupełniony o pisemną rekomendację nauczyciela akademickiego współpracującego z danym studentem w pierwszym semestrze po przyjęciu na studia w Politechnice Łódzkiej.
6. Studenci II i III roku studiów I stopnia składają do Rady Programowej, za pośrednictwem Centrum Kształcenia, Wniosek Aplikacyjny stanowiący załącznik nr 1. We wniosku deklarują realizację zaproponowanego przez siebie tematu badawczego o charakterze

- interdyscyplinarnym. Wniosek powinien być uzupełniony o pisemną zgodę Opiekuna Naukowego na pełnienie tej funkcji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Studenci I roku studiów II stopnia składają do Rady Programowej, za pośrednictwem Centrum Kształcenia, Wniosek Aplikacyjny stanowiący załącznik nr 1. We wniosku deklarują realizację zaproponowanego przez siebie tematu badawczego o charakterze interdyscyplinarnym. Wniosek powinien być uzupełniony o pisemną zgodę Opiekuna Naukowego na pełnienie tej funkcji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
 8. Uczelnia może wezwać studenta do uzupełnienia braków formalnych we wniosku z wyznaczonym terminem na ich uzupełnienie. W przypadku niedostarczenia brakujących dokumentów wniosek nie będzie rozpatrywany.
 9. Harmonogram działań dla danej edycji Programu ustala Rada Programowa.
 10. O przyjęciu Wniosku Aplikacyjnego do rozpatrzenia decyduje data wpływu wniosku wraz z pozostałymi dokumentami. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 11. Kwalifikację do udziału w Programie przeprowadza powołana przez Przewodniczącego Rady Programowej Komisja w składzie min. dwuosobowym. Komisja przeprowadza kwalifikację na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem. Decyzja Komisji jest ostateczna.
 12. Aplikujący studenci otrzymują informację o wynikach kwalifikacji za pośrednictwem Systemu Poczty Elektronicznej PŁ.
 13. Harmonogram rekrutacji, wzory dokumentów, informacja o programach wsparcia oraz propozycje tematów badawczych (*Giełda Tematów Badawczych*) są udostępniane na stronie internetowej uczelni.

§3 Zadania i obowiązki Rady Programowej, Opiekunów Naukowych i Uczestników Programu

1. Organizację i realizację Programu koordynuje powołana przez Rektora Rada Programowa, której pracami kieruje Przewodniczący.
2. Rada Programowa:
 - a) sprawuje nadzór merytoryczny nad formułą Programu,
 - b) nadzoruje proces kwalifikacji kandydatów do Programu,
 - c) ustala harmonogramy kwalifikacji do danej edycji Programu,
 - d) zatwierdza listę tematów badawczych do realizacji w danej edycji,
 - e) rozpatruje bieżące wnioski związane z uczestnictwem i realizacją projektów złożone przez Uczestników Programu i Opiekunów Naukowych,
 - f) współpracuje z Prodziekanami ds. studenckich w zakresie Indywidualnych Programów Studiów (IPS) definiowanych dla Uczestników Programu,
 - g) dokonuje przeglądu Kart Oceny Realizacji Tematu Badawczego przedłożonych przez Uczestników Programu po pierwszym semestrze realizacji projektu oraz Raportów Końcowych po zakończeniu danej edycji Programu,
 - h) podejmuje decyzje o skreśleniu studenta z listy Uczestników Programu w przypadkach określonych w §4,
 - i) przygotowuje i przedkłada Rektorowi coroczne sprawozdania z realizacji Programu E²TOP.
3. Nadzór nad realizacją ustalonego dla Uczestnika Programu w danej edycji tematu badawczego sprawuje wyznaczony Opiekun Naukowy – pracownik PŁ.
4. Opiekun Naukowy:
 - a) określa cele i zasady współpracy z Uczestnikiem Programu,

- b) nadzoruje przygotowanie przez Uczestnika Programu planu realizacji tematu badawczego,
 - c) opiniuje przygotowany przez Uczestnika Programu IPS (Indywidualny Program Studiów),
 - d) wspiera merytorycznie i organizacyjnie Uczestnika Programu w realizacji tematu badawczego, w szczególności przez zapewnienie dostępu do infrastruktury badawczej uczelni, pomoc w przygotowaniu publikacji, organizację staży w innych ośrodkach naukowo-badawczych, udziału w konferencjach itp.,
 - e) monitoruje postępy w realizacji projektu badawczego przez pozostającego pod jego opieką Uczestnika Programu,
 - f) weryfikuje terminowe przedłożenie przez Uczestnika Programu Okresowego Sprawozdania i ocenia postępy Uczestnika w realizacji planu badawczego,
 - g) przygotowuje i przedkłada Radzie Programowej Kartę Oceny Realizacji Tematu Badawczego przez Uczestnika Programu, w terminie do 14 dni od zakończenia pierwszego semestru danej edycji (wzór Karty Oceny określa załącznik nr 3 do regulaminu),
 - h) opiniuje i zatwierdza Raport Końcowy sporządzony przez Uczestnika Programu na zakończenie danej edycji Programu.
5. Uczestnik Programu:
- a) formułuje i ustala w porozumieniu z Opiekunem Naukowym szczegółowy zakres, cele i plan badań i harmonogram jego realizacji,
 - b) aktywnie dąży do realizacji ustalonych celów badań zgodnie z ustalonym planem i harmonogramem badań,
 - c) współpracuje w sposób ciągły przy realizacji tematu z Opiekunem Naukowym, uwzględniając zalecenia, opinie i informacje zwrotne od Opiekuna Naukowego,
 - d) regularnie uczestniczy w spotkaniach zaplanowanych przez Opiekuna Naukowego,
 - e) uczestniczy w wydarzeniach i wyjazdach określonych w harmonogramie Programu E²TOP, w tym wizytach studyjnych,
 - f) jest zobowiązany do przedłożenia Opiekunowi Naukowemu okresowego sprawozdania z zaawansowania realizacji tematu badawczego w terminie określonym w harmonogramie, wg wzoru ustalonego z Opiekunem. Niezłożenie sprawozdania lub dokonana przez Opiekuna Naukowego negatywna ocena postępów realizacji Projektu może być podstawą do usunięcia z listy Uczestników Programu,
 - g) jest zobowiązany, do przygotowania Raportu końcowego według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu. Raport końcowy Uczestnik przedkłada Radzie Programowej za pośrednictwem Opiekuna Naukowego, w terminie określonym w harmonogramie,
 - h) jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia publicznej prezentacji wyników realizacji tematu badawczego w ramach sesji Research Week. Podpunkt ma również zastosowanie dla studentów II stopnia kończących projekt badawczy w semestrze zimowym. Nie stosuje się wymogu dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów kończą projekt badawczy w semestrze letnim.

§4 Utrata statusu Uczestnika Programu

1. Skreślenie z listy Uczestników Programu następuje w następujących przypadkach:
 - a) z powodu rezygnacji z uczestnictwa, na pisemny wniosek studenta złożony do Rady Programowej,

- b) skreślenia z listy studentów,
 - c) w przypadku stwierdzenia przez Opiekuna Naukowego rażących naruszeń w realizacji projektu,
 - d) niezłożenia w terminie okresowego sprawozdania z zaawansowania realizacji tematu badawczego lub stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w przebiegu realizacji projektu na podstawie informacji zawartych w okresowym sprawozdaniu.
2. Od decyzji Rady Programowej o skreśleniu z listy Uczestników Programu przysługuje złożenie w terminie 14 dni odwołania do Rektora. Odwołanie do Rektora student składa na piśmie za pośrednictwem Centrum Kształcenia. Decyzja Rektora ws. odwołania jest ostateczna.
 3. Prawomocne skreślenie studenta z listy uczestników Programu jest równoważne z utratą wszelkich uprawnień wynikających z udziału w Programie, w szczególności utratą prawa do pobierania stypendium naukowego, o którym mowa w §5.

§5 Program stypendialny

1. Studenci rozpoczynający program w II i III roku studiów I stopnia oraz studenci rozpoczynający program w I roku studiów II stopnia mają zapewnione prawo do uzyskania stypendium naukowego wypłacanego w okresie ich uczestnictwa w Programie z Własnego Funduszu Stypendialnego PŁ. Zasady wnioskowania, przyznawania, wypłacania tego stypendium oraz jego wysokość określa Regulamin Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Łódzkiej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie, skreślenia z listy Uczestników Programu lub utraty statusu studenta stypendium wypłacane jest do miesiąca poprzedzającego utratę statusu Uczestnika Programu.
3. Przyznawanie i pobieranie stypendium, o którym mowa w ust.1 jest niezależne od innych form stypendialnych, o które Uczestnik Programu, jako student, może się ubiegać.

§6 Zasady finansowania Programu

1. Wszelkie koszty związane z realizacją przez Uczestników Programu tematów badawczych ponoszą jednostki organizacyjne uczelni, w których tematy te są realizowane.
2. Koszty organizacyjne, w tym koszty osobowe i organizacji sesji Research Week pokrywane są ze środków Rektora lub środków zewnętrznych.

§7 Postanowienia końcowe

W sprawach dotyczących Programu E²TOP nieobjętych niniejszym regulaminem ani innymi, obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Politechniki Łódzkiej ostateczną decyzję podejmuje Rektor.


Rektor
Politechniki Łódzkiej
Prof. dr hab. inż. 

PRZEWODNICZĄCY
Rady Programowej E²TOP
Politechniki Łódzkiej